



— 操作マニュアル —

Vol.3

2010.10 改訂

デジタルハリウッド株式会社

キャリアセンター

～目次～

I. Worket とは	2
II. Worket 操作手順	
1) デジタルハリウッド・パートナーズ会員登録	2
2) 求人情報 掲載申請	4
3) 求人情報 変更申請	7
4) 求人情報 終了申請	9
5) 会社概要の変更方法	10
III. 付録	
1) 求人情報入力について	11
2) 求人情報入力のポイント	11
3) 応募者閲覧画面	
①一覧表示	13
②詳細情報表示	14

Worketに関するお問合わせは、
デジタルハリウッドキャリアセンターまで

メール: career@dhw.co.jp
電話: 03-5281-8465 / FAX: 03-5281-9229

I. Worket とは

「Worket(ワーケット)」は、デジタルハリウッド・パートナーズ会員様へのサービスとしてご提供している、掲載料など一切無料の求人サイトです。求人情報の掲載から終了までの手続きを、サイトから直接入力して頂けます。まずはデジタルハリウッド・パートナーズへのご登録をお願いいたします。

(会員登録・求人情報掲載は無料です。)

II. Worket 操作手順

登録料・年会費
一切無料！！

1) デジタルハリウッド・パートナーズ会員登録

※既にパートナーズ会員の方は、P4 の『2) 求人情報 掲載申請』へ



① デジタルハリウッド・パートナーズサイト

<http://partners.dhw.co.jp>

※会費等、一切無料

「求人情報はこちらから Worket」
をクリックして下さい。

② 「Worket」へのご登録画面

※ 「Worket」へのご登録 (求人・インターンシップのお申込み)

デジタルハリウッド・パートナーズ会員企業様はこちらから

※こちらのログイン画面よりご登録いただき、いただいたメールアドレス・パスワードをご入力いただき、「Worket」へご登録ください。

デジタルハリウッド・パートナーズにご登録いただいていない企業様はこちらから

※求人登録と同時に入社申し込みも「Worket」の会員登録(無料)と同様に行っていただきます。

「デジタルハリウッド・パートナーズにご登録い
ただいていない企業様はこちらから」をクリック
して下さい。

③デジタルハリウッド・パートナーズ会員専用画面

2006年3月3日(金)

デジタルハリウッド・パートナーズ会員専用画面

パスワードの変更
ログアウト

新規登録

内容をご確認の上、「送信」ボタンをクリックしてください。
訂正がある場合は、ブラウザの戻るボタンを押してください。

個人基本情報

お名前 ※必須項目

フリガナ ※必須項目

メールアドレス ※必須項目

パスワード ※必須項目(文字数は10文字以上)

所属部署

役職

役職タイプ ※必須項目
選択してください

職種タイプ ※必須項目
選択してください

連絡先電話番号

過去に本校へ求人をご依頼したことがありますか? あり ない わからない

過去に本校の卒業生を採用したことがありますか? あり ない わからない

インターネット上による人材採用にご関心はありますか? あり ない わからない

本校の「法人向けスキルアップ研修」にご関心はありますか? あり ない わからない

クリエイティブ関連の派遣社員採用に検討はありますか?
(興味があるご回答願。ただし、本校関連企業、デジタルスクープ
及び人材派遣のご案内が差し上げられる場合があります。)

個人基本情報

会社名・団体名 ※必須項目
株式会社デジタルハリウッド株式会社

フリガナ ※必須項目
株式会社デジタルハリウッド

業種 ※必須項目

製造業

商社/卸/小売業/飲食

販売代理店/ディラー/リセラー

運輸/倉庫

金融/証券/保険/VC

建設/不動産

農林/水産/鉱業

URL

事業内容/PR

主な商品・作品

送信

Copyright © 2002 DIGITAL HOLLYWOOD All Rights Reserved.

必要項目を入力してください。

注意！

- 外字(例: (株)、(有)など)は使用しないで下さい。正しく表示されません。
- メールアドレスに記入ミスがありますと、登録完了の通知が届きませんのでご注意ください。

入力が終わったらページ最下部にある「送信」ボタンを押して下さい。

※必須項目に空欄がある場合は、「送信」ボタンを押しても送信は完了せず、入力画面に戻ります。

★未入力項目を確認して、正しく入力して下さい。

送信後、Worket 事務局が登録内容の確認を行います。

※通常 3 日以内に承認を行います

パートナーズ会員の方は、ココから

2) 求人情報 掲載申請

①「Worket」へのご登録画面

※「Worket」へのご登録 (求人・インターンシップのお申込み)

デジタルハリウッド・パートナーズ会員企業様はこちらから
※こちらからID・パスワードを登録した場合は、求人掲載も同時に行うことができます。ご登録ください。

デジタルハリウッド・パートナーズにご登録いただいていない企業様はこちらから
※求人登録とデジタルハリウッド・パートナーズへの会員登録(無料)を同時に行っていただきます。

「デジタルハリウッド・パートナーズ会員企業様はこちらから」をクリックして下さい。

②Worket ログイン画面

デジタルハリウッド・パートナーズ会員様ログイン画面

デジタルハリウッド・パートナーズにご登録いただいたメールアドレス、パスワードをご入力いただき、ログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

デジタルハリウッドへの求人登録は、JOB MATCHING SITE「Worket」にて行っていただけます。→[「Worket」とは](#)

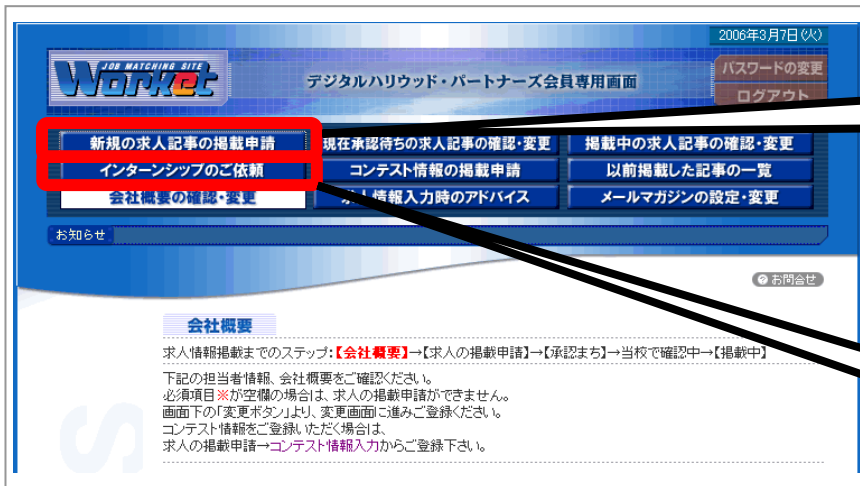
Copyright © 2002 DIGITAL HOLLYWOOD All Rights Reserved.

ID(メールアドレス)とパスワードを入力し「ログイン」をクリックして下さい。

注意！

セキュリティの関係で、1時間でログイン状態は切断されます。
 ログイン後、1時間以内にご入力ください。

③Worket 画面

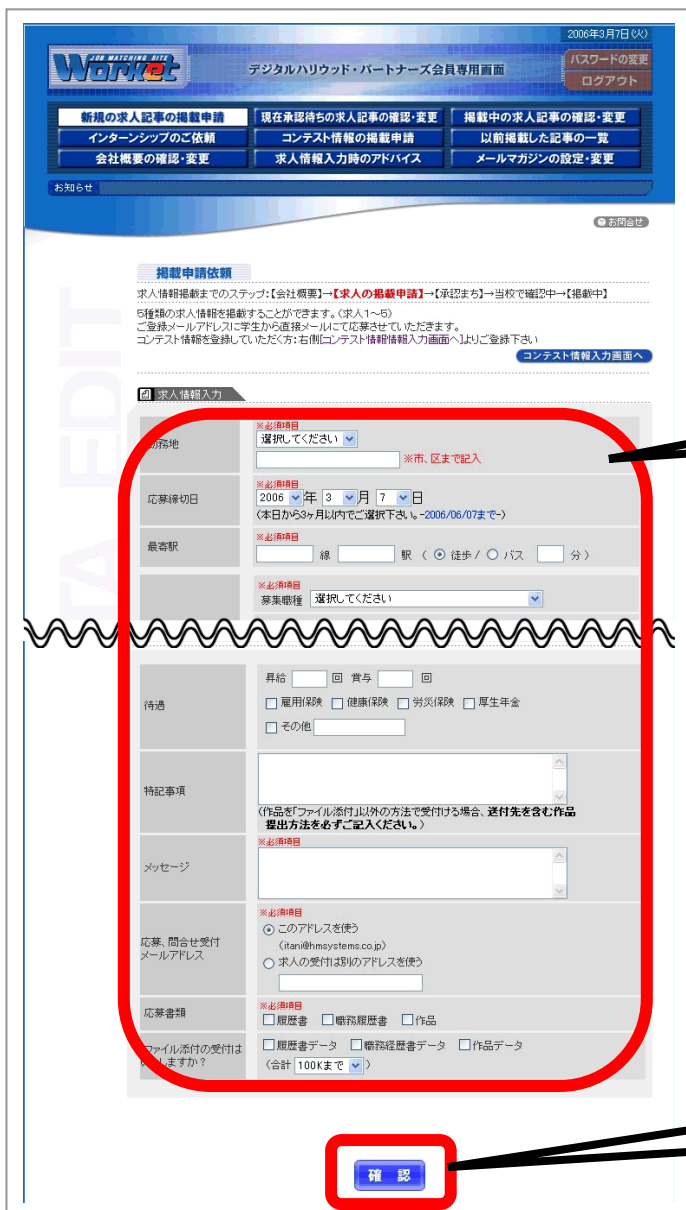


「新規の求人記事の掲載申請」をクリックして下さい。

☆インターンシップ募集の場合

「インターンシップのご依頼」をクリックして下さい。

④求人掲載申請画面



求人情報を入力して下さい。

注意！

必須項目はすべてご記入・ご選択して下さい。

入力における注意事項は、P.11の「求人情報入力ポイント」をご参照下さい。

入力が終わったらページ最下部にある「確認」をクリックして下さい。

給料 時給 ¥900	交通費 全支給
勤務時間 10:00~19:00	
休日 完全週休2日	
休暇 夏期、年末年始	
年齢制限 26歳まで	
待遇	昇給2回 労災保険、超過勤務手当有、社員登用有
特記事項	・応募書類として、『応募動機が自己PR』(書式自由)をご提出ください。郵送又はメールにてご応募ください。
メッセージ	定員になり次第終了いたします。
応募・問い合わせ受付メールアドレス	placement@chwr.co.jp
応募書類	履歴書、職務履歴書
ファイル添付の受付はありますか？	履歴書データ、職務経歴書データ(100Kまで)

送信

⑤確認画面

内容を確認後、「送信」をクリックして下さい。

※必須項目に空欄がある場合は、「送信」ボタンを押しても送信は完了せず、入力画面に戻ります。

未入力項目を確認して、正しく入力して下さい。

送信が完了した場合、

「求人の掲載申請依頼承りました。」

手続き完了までしばらくお待ちください。」

というメッセージが表示されます。

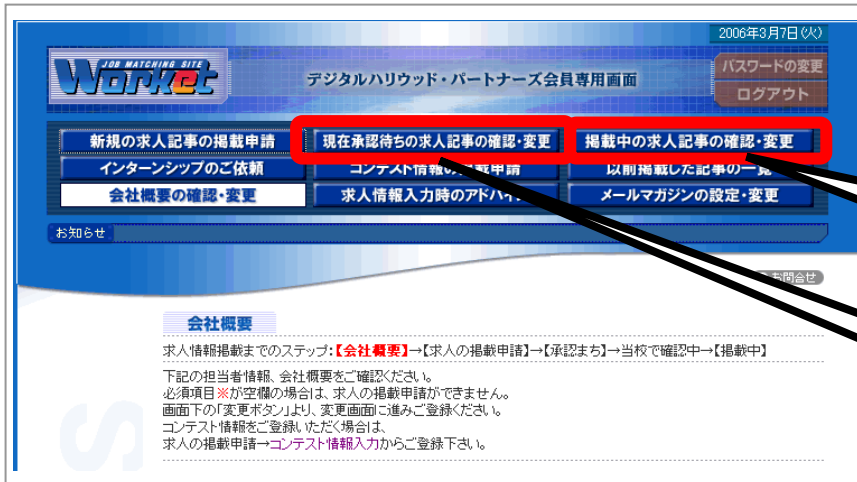
画面にこの表示が出てこない場合、送信及び申請は完了していません。この状態でブラウザを終了すると、入力した求人情報はすべて破棄されますので、ご注意ください。

で、ご注意ください。

送信後、Worket 事務局が登録内容の確認を行います。

※通常 3 日以内に承認を行います

3) 求人情報 変更申請



①Worket にログイン

※ログイン方法は P4「(2)Worket 登録手順 - 求人情報掲載申請」を参照して下さい。

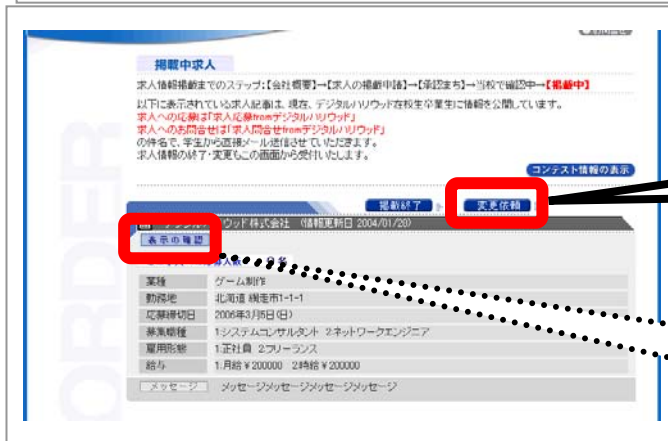
②Worket 画面

☆掲載中の求人情報を変更する場合

「掲載中の求人記事の確認・変更」をクリックして下さい。

☆申請中の求人情報を変更する場合

「現在承認待ちの求人記事の確認・変更」をクリックして下さい。

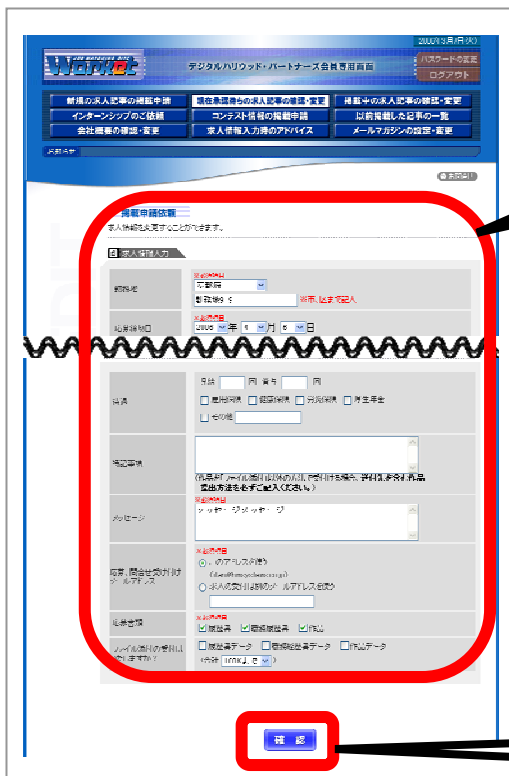


③求人一覧画面

「変更依頼」をクリックして下さい。

※補足

求人表示の確認をする場合は「表示の確認」をクリックして下さい。



④求人の変更申請画面

求人情報(入力フォーム)が表示されるので変更箇所の情報を入力し直して下さい。

注意!

必須項目はすべてご記入・ご選択して下さい。

入力における注意事項は、P.11の「求人情報入力ポイント」をご参照下さい。

内容変更後「確認」をクリックして下さい。

給料 時給 ¥900	交通費 全支給
勤務時間 10:00~19:00	
休日 完全週休2日	
休暇 夏期、年末年始	
年齢制限 26歳まで	
待遇	昇給2回 労災保険、超過勤務手当有、社員登用有
特記事項	・応募書類として、『応募動機が自己PR』(書式自由)をご提出ください。郵送又はメールにてご応募ください。
メッセージ	定員になり次第終了いたします。
応募・問い合わせ受付メールアドレス	placement@chwr.co.jp
応募書類	履歴書、職務履歴書
ファイル添付の受付はありますか？	履歴書データ、職務経歴書データ(100Kまで)

送信

⑤確認画面

内容変更後「確認」をクリックして下さい。

※必須項目に空欄がある場合は、「送信」ボタンを押しても送信は完了せず、入力画面に戻ります。

未入力項目を確認して、正しく入力をして下さい。

送信が完了した場合、

「求人掲載申請依頼承りました。」

手続き完了までしばらくお待ちください。」

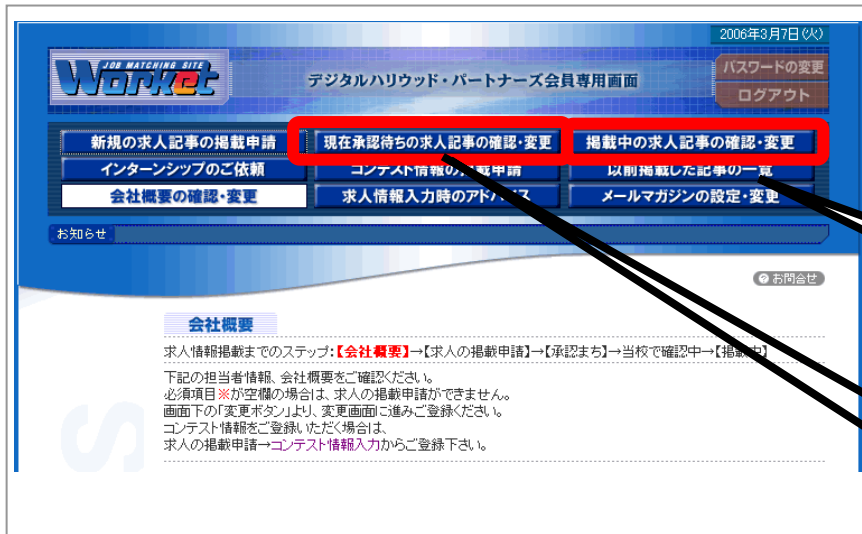
というメッセージが表示されます。

画面にこの表示が出てこない場合、送信及び変更は完了していません。この状態でブラウザを終了すると、変更した内容はすべて反映されませんので、ご注意ください。

送信後、Worket 事務局が登録内容の確認を行います。

※通常 3 日以内に承認を行います

4) 求人情報 終了申請



①Worket にログイン

※ログイン方法は P4.「(2)Worket 登録手順 - 求人情報掲載申請」を参照して下さい。

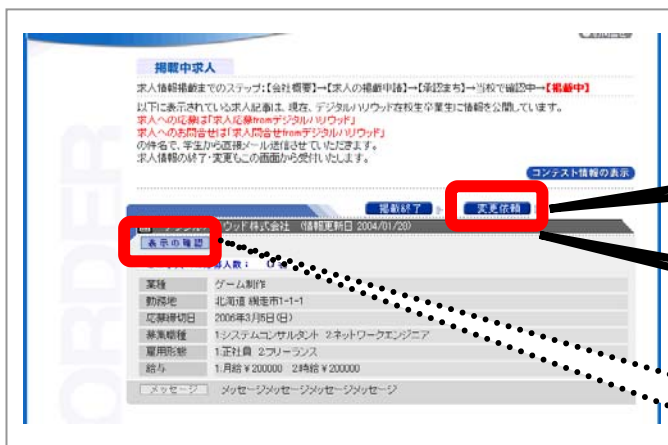
②Worket 画面

★掲載中の求人情報を終了する場合

「掲載中の求人記事の確認・変更」をクリックして下さい。

★申請中の求人情報を終了する場合

「現在承認待ちの求人記事の確認・変更」をクリックして下さい。



③求人一覧画面

★掲載中の求人情報を終了する場合

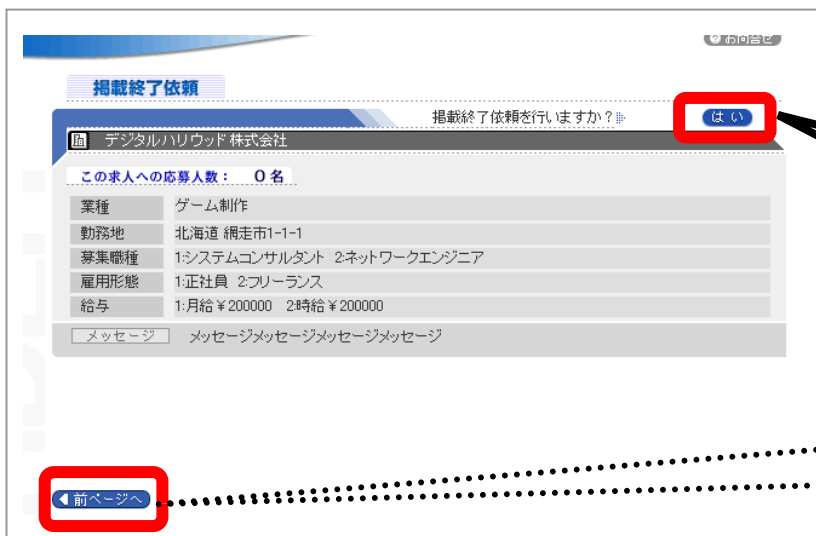
「掲載終了」をクリックして下さい。

★申請中の求人情報を終了する場合

「申請取消」をクリックして下さい。

※補足

求人表示の確認をする場合は「表示の確認」をクリックして下さい。



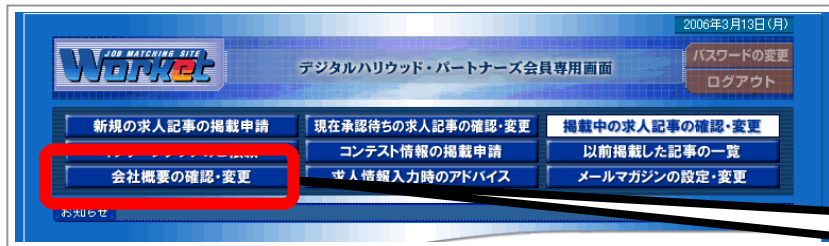
④掲載終了(申請取消)依頼画面

「掲載終了(申請取消)依頼を行いますか?」と表示されるので「はい」をクリックして下さい。

※補足

掲載終了(申請取消)依頼を行わない場合は「前ページへ」をクリックして下さい。

5) 会社概要の変更方法



①Worket にログイン

※ログイン方法は P4.「(2)Worket 登録手順
— 求人情報掲載申請」を参照して下さい。

②Worket 画面

「会社概要の確認・変更」をクリックして下さい。

会社概要

会社名・団体名※	デジタルハリウッド株式会社
フリガナ※	
業種※	学校/教育機関
代表者名※	櫻田勝久
フリガナ※	
設立年(西暦)※	1994
資本金※	
売上高	10億円以上～50億円未満
従業員数※	100人以上～300人未満
郵便番号	〒101-0062
住所1※	東京都
住所2※	千代田区神田駿河台2-3
代表電話番号※	03-5281-9221
FAX番号	
URL	http://www.dhw.co.jp
事業内容・PR	
主な商品・作品	

会社概要を変更

③会社概要表示画面

「会社概要を変更」をクリックして下さい。

事業内容・PR

http://www.rimayama.com/

- モバイルシステム開発
- DB構築、保守メンテナンスサービス
- 基幹系システム開発
- パッケージソフトウェア開発
- 課金システム構築サービス
- バイオインフォマティクスソフトウェア開発

【コンテンツ事業】

- コンテンツ配信サービス
- コンテンツプロデュースサービス

主な商品・作品

- Docomo公式サイト構築
- EZweb公式サイト構築
- Jsky公式サイト構築
- その他webシステム開発
- 詳細は弊社ホームページをご覧ください

確認

④会社概要入力画面

内容を変更し、「確認」をクリックして下さい。

※補足

やり直す場合は、ブラウザの戻るボタン
で入力画面に戻して下さい。

Ⅲ. 付録

1) 求人情報入力について

- * 1つの掲載で**最大5種類**の求人情報を掲載することが可能です。
- * 必須項目はすべてご記入・ご選択下さい。一つでも抜けている項目がある場合、登録は完了しません。
- * ログインは1時間で切断されます。ログインしてから1時間以内に入力して下さい。
- * 『Worlet』はデジタルハリウッドの受講生・卒業生のみが閲覧可能なサイトです。一般事務や営業職など、クリエイティブ関連以外の職種の場合、応募数が見込めない場合もあります。予めご了承の上ご登録下さい。

2) 求人情報入力のポイント

- * ★マークのついた項目は、一覧(P『応募者の閲覧画面』参照)で表示される項目です。

The screenshot shows a job posting form with several fields highlighted by red boxes and callouts:

- 勤務地**: A dropdown menu with a star icon. Callout: 求人1~5共通項目です。※職種ごとに勤務地が異なる場合は、それぞれの勤務地ごとにご登録下さい。
- 応募締切日**: A date selector (2006年3月29日) with a star icon. Callout: ★応募締切日 本日から**3ヶ月以内**で応募締切日を設定して下さい。
- 最寄駅**: Fields for line, station, and mode (walking/bus). Callout: ★職務内容 自由記入欄です。実際の業務内容を、ある程度具体的にご記入下さい。例えば、WEBデザイナーの募集で「ホームページ制作」のみの記入よりも、「デザインからコーディングまで担当」や「クライアントとの打合せにも参加してもらいます」など、実際の仕事の状況がイメージしやすい文面の方が、応募率は高いようです。
- 募集職種**: A dropdown menu with a star icon.
- 雇用形態**: A dropdown menu with a star icon.
- 職務内容**: A text area with a star icon.
- eコミュニケーション検定取得条件**: A dropdown menu with a star icon. Callout: ★eコミュニケーション検定取得条件 必要な条件でない場合は、「特になし」を選択して下さい。
- 使用ソフト・言語**: A text field with a star icon. Callout: ★使用ソフト・言語 制作等に使用するソフト、言語、特殊な機材などをご記入下さい。例) Photoshop、Illustrator、Java、PHP、MAYA、3D Studio Max など
- 給料**: A dropdown menu for payment type and a text field for amount (¥200,000) with a star icon. Callout: ★給料 自由記入欄です。選択肢より「月給・時給・日給」のいずれかを選び、金額をご記入下さい。なお、試用期間などで金額に変動がある場合などは、こちらに注釈もお書き添え下さい。

★給料

- 自由記入欄です。選択肢より「**月給・時給・日給**」のいずれかを選び、金額をご記入下さい。なお、試用期間などで金額に変動がある場合などは、こちらに注釈もお書き添え下さい。
 - 例)
 - ・月給¥200000~¥300000(経験等考慮の上決定)
 - ・月給¥180000以上(スキルによる)
 - ・時給¥1000~(経験、能力を充分考慮の上優遇いたします)
- また、選択肢にない単位の給与形態の場合は、**選択肢より「その他」**をお選び頂いた後、自由記入欄にその旨ご記入下さい。
 - 例)
 - ・20000~¥300000(プロジェクト毎により応相談)
 - ・出来高制(例:¥10000~/1案件)
 - ・案件ベースで異なる(¥50000~/1案件)

※どのような場合であっても、目安となる金額を必ずご記入ください。

★勤務時間

●勤務時間は「24 時間制」です。(例: 午後5時→17:00)
 規定の勤務時間がある場合は、始業時間と終業時間を選択して下さい。

※勤務時間に注釈をつける場合は、注釈を「その他」にご記入ください。
 (例)
 ・10:00～22:00 (うち 6 時間程度)
 ・9:00～22:00 (うち 8 時間程度:シフト制)

●在宅勤務(フリーランスなど)や出勤を問わない場合、規定の勤務時間がない場合は、時間を(0時～0時)のままで「その他」にその旨
 ご記入下さい。(勤務時間に0時(0:XX)がある場合「その他」のみ表示されます。)

(例)
 ・完全請負制のため自由
 ・特になし(在宅・出勤どちらでも可)
 ・規定なし(打合せ時のみ来社)
 ・フレックス制(コアタイム:10:00～16:00)
 ・5～8h/日(フレックス制)

★休日

どちらか一つの選択になります。ご注意下さい。
 なお、休日の規定が選択肢のどれにもあてはまらない場合は、「その他」にチェックをし、自由記入欄に休日サイクルなどをご記入ください。

★休暇

あてはまるもの全てにチェックを入れて下さい。また自由記入欄に入力する場合は、必ず「その他」にチェックをして下さい。

求人1～5共通項目です。

★待遇

正社員、契約社員などを同時に募集している場合で、雇用形態により待遇が異なる場合は、「その他」にチェックをして、その旨こちらにご記入ください。

★特記事項

自由記入欄です。
 ※作品を「ファイル添付」以外の方法で受け付ける場合、**送付先を含む作品提出方法を必ず**ご記入下さい。

★メッセージ

自由記入欄です。必要スキル、求める人物像、仕事の傾向、職場の雰囲気などなど、自由にご入力下さい。

★応募、問合せ受付メールアドレス

ご登録担当者様以外のアドレスで、応募メールを受け取る場合は、下にチェックをし、記入欄にメールアドレスをご記入下さい。

★応募書類

あてはまるもの全てにチェックを入れて下さい。

★ファイル添付の受付はいたしますか？

添付ファイルでの受け取りが可能な場合は、チェックを入れた後、受信可能な要領を選択肢よりお選び下さい。

3) 応募者閲覧画面

★デジタルハリウッド受講生、および、卒業生のみ閲覧可能な画面です。

★一覧表示画面(一部表示)と、詳細表示画面(全表示)の2種類があります。

① 一覧表示

→応募者が最初に目にする画面です。

The screenshot shows the Worket job listing interface. At the top, there is a navigation menu with options like '求人一覧' (Job List), '就職活動記録' (Job Search Record), 'コンテスト情報' (Contest Information), '個人情報変更' (Personal Information Change), 'インターンシップ一覧' (Internship List), 'Worketの使い方' (How to Use Worket), '履歴書記入例' (Resume Example), 'お問い合わせ' (Contact Us), and 'ログアウト' (Logout). Below the menu, there are filters for '職種別に表示' (Display by Job Type), '業種別に表示' (Display by Industry), '雇用形態別に表示' (Display by Employment Type), and '地域別に表示' (Display by Region). A search box with '企業名検索' (Company Name Search) and buttons for 'AND', 'OR', and '検索する' (Search) is also present.

The main content area displays a list of job listings. The first listing is highlighted with a red box and a callout: 'ご登録項目のうち、これらの項目が一覧で表示されます。' (Among the registered items, these items are displayed in a list view). The listing shows fields like '業種' (Industry), '勤務地' (Work Location), '募集職種' (Recruiting Job Type), '雇用形態' (Employment Type), and '給与' (Salary). The '情報更新日' (Information Update Date) is shown as '2006/03/06'.

A second listing is shown below, with a red arrow pointing to its '詳細を見る' (View Details) button. A callout explains: '☆情報更新日 情報更新日が新しいものほど、一覧の上に表示されます。' (☆ Information Update Date: Information update dates are displayed in order of newest to oldest in the list).

A third listing is shown in a larger box at the bottom, with a red box around its '詳細を見る' button and a callout: '「詳細を見る」ボタンをクリックすると詳細情報(p.14)が表示されます。' (Clicking the 'View Details' button displays detailed information (p.14)). The '情報更新日' is shown as 'yyyy/mm/dd'.

② 詳細情報表示

→応募者はこの画面を見て応募をすることになります。

求人概要

求人情報欄

求人詳細です。よく確かめてから応募して下さい。

求人情報

情報更新日 2004/01/28

この求人への応募人数： 0名

会社名	
勤務地	北海道網走市1-1-1
最寄駅	網走線 北上駅 徒歩60分
募集職種	1:システムコンサルタント 2:ネットワークエンジニア
職務内容	1:職務内容職務内容 2:職務内容職務内容職務内容
eコミュニケーション検定取得条件	1:3級取得者 2:特になし
使用ソフト・言語	1:使用ソフト・言語 2:使用ソフト・言語
雇用形態	1:正社員 2:フリーランス
給与	1:月給 ¥200000 2:時給 ¥200000
交通費	1:全支給 2:一部支給
勤務時間	1:05:00~20:00 2:05:00~22:00
休日	1:完全週休2日 2:週休2日
休暇	1:夏期 2:年末年始、休暇その他
年齢	1:なし 2:99歳まで
待遇	
特記事項	
応募書類	履歴書、職務履歴書、作品
メッセージ	メッセージメッセージメッセージ
担当者名	システムソリューション部 試験 太郎 (シケン タロウ)
応募方法	<input type="button" value="応募する"/>
問合せ方法	<input type="button" value="お問合せする"/>

この画面は「掲載予定求人ページ」、「掲載中求人ページ」のそれぞれの求人の「表示の確認」をクリックすると閲覧のみ可能です。

応募者は、ここから専用フォームによる問い合わせや応募をすることができます。

会社概要

会社概要欄

会社名・団体名	
業種	ゲーム制作
代表者名	
設立年(西暦)	2001年
資本金	300万円以上~1000万円未満
売上高	1億円以上~5億円未満
従業員	15人以上~50人未満
所在地	〒102-0074 東京都千代田区九段南3-2-2 九段宝生ビル5F
代表電話番号	03-3239-1088
FAX	
URL	
事業内容・PR	システム開発事業 ■WEBアプリケーション開発 ■モバイルシステム開発 ■DB構築、保守メンテナンスサービス ■基幹系システム開発 ■パッケージソフトウエア開発 ■課金システム構築サービス ■バイオインフォマティクスソフトウエア開発【コンテンツ事業】 ■コンテンツ配信サービス ■コンテンツプロデュースサービス ■コンテンツ販売代理サービス【コンサルティング事業】 ■システム開発コンサルティング ■IT戦略コンサルティング ■ECサイトCRMコンサルティング ■モバイルサイト構築・改善コンサルティング ■ASPコンサルティング【サーバ事業】 ■サーバリースサービス ■サーバハウジングサービス ■サーバホスティングサービス【システム代理事業】 ■システム販売代理サービス【広告代理事業】 ■広告枠販売代理サービス
主な商品・作品	Docomo公式サイト構築 EZweb公式サイト構築 Jsky公式サイト構築その他webシステム開発詳細は弊社ホームページをご覧ください